



Государственное автономное учреждение
Тюменской области
«Областной шахматный центр
А.Е.Карпова»

(ГАУ ТО «Областной шахматный центр
А.Е.Карпова»)

г. Тюмень

Приказ № 25-ОД

31 декабря 2015 г.

*«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции на 2016 - 2019 гг.
в ГАУ ТО «Областной шахматный центр А.Е. Карпова»*

На основании Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2016 - 2019 гг. в ГАУ ТО «Областной шахматный центр А.Е. Карпова» согласно приложения № 1 к настоящему приказу.
2. Должностным лицам, указанным в приложении № 1 к настоящему приказу, обеспечить организацию работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016 - 2019 гг.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Прокопчук

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2016 - 2019 гг. в
ГАУ ТО «Областной шахматный центр А.Е. Карпова»**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Назначение уполномоченного должностного лица за противодействие коррупции	1 квартал 2016 года	Директор
2	Разработка Положения об антикоррупционной политике в учреждении	1 квартал 2016 года	Ведущий юристконсульт
3	Разработка карты коррупционных рисков учреждения	2016 – 2017 гг.	Ведущий юристконсульт Главный бухгалтер Заместитель директора
4	Разработка Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений	2016 – 2017 гг.	Ведущий юристконсульт
5	Разработка Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	2016 – 2017 гг.	Ведущий юристконсульт
6	Разработка Положения об урегулировании конфликта интересов учреждения	2016 - 2018 гг.	Ведущий юристконсульт
7	Создание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	При каждом зарегистрированном уведомлении о коррупционном правонарушении	Директор
8	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных НПА	По факту подготовки проекта НПА	Ведущий юристконсульт Главный бухгалтер
9	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов, распоряжений учреждения	По факту подготовки проектов приказов, распоряжений учреждения	Ведущий юристконсульт Главный бухгалтер
10	Размещение на официальном сайте в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru информации, предусмотренной Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В соответствии с установленными требованиями	Ведущий юристконсульт

11	Обеспечение своевременного и полного размещения информации об учреждении на официальном Интернет-сайте (www.bus.gov.ru)	В соответствии с установленными требованиями	Ведущий юрист консультант Экономист
12	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор Уполномоченное ответственное должностное лицо
13	Проверка сообщений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, направление данной информации в правоохранительные органы	При каждом зарегистрированном уведомлении о коррупционном правонарушении	Директор Уполномоченное ответственное должностное лицо
14	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор
15	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер учреждения наиболее подверженных к таким рискам и разработка соответствующих мер для их предупреждения	Периодически	Ведущий юрист консультант Главный бухгалтер
16	Организация индивидуального консультирования	По мере необходимости	Директор
17	Контроль документирования операций хозяйственной деятельности	По каждому факту хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер Ведущий юрист консультант